



## PROCES VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 mai 2024

Ainsi, l'an deux mille vingt-quatre, le 6 mai à 18h30, le Conseil d'Administration, légalement convoqué, s'est réuni, sous la présidence de Pascal GORIAUX, président.  
Le nombre de membres en exercice est de 17.

### Etaient présents : (14)

Monsieur Pascal GORIAUX, Madame Valérie BERNABÉ, Madame Mireille CHARPENTIER, Madame Marie-Jeanne DOLET, Madame Anne-Marie GAINCHE, Monsieur Régis GEORGET, Monsieur Patrice GUÉRIN, Madame Annette JOSSO, Madame Nathalie LE FAUCHEUR, Monsieur Gilbert LEPORT, Monsieur Jean-Bernard MOUSSET, Madame Brigitte RAULT, Madame Thérèse RIDARD, Monsieur Michel SAMSON.

### Absent(s) ayant donné un pouvoir : (3)

Monsieur Gwendal BEDOUIN a donné pouvoir à Madame Annette JOSSO,  
Monsieur Michel BINARD a donné pouvoir à Monsieur Gilbert LEPORT,  
Monsieur René CHEVILLON a donné pouvoir à Madame Marie-Jeanne DOLET.

### Absents n'ayant pas donné de pouvoir : (0)

### Secrétaire de séance :

Monsieur Gilbert LEPORT est désigné secrétaire de séance à l'unanimité.

### Monsieur le président ouvre la séance à 18 heures 40

\*\*\*\*\*

### PRÉAMBULE

\*\*\*\*\*

*Monsieur le Président rappelle le principe depuis la loi engagement et proximité du 27 décembre 2019 que la convocation au conseil municipal est transmise aux conseillers municipaux de manière dématérialisée ou, s'ils en font la demande, adressée par écrit au domicile des conseillers ou à une autre adresse (art. L 2121-10 du Code général des Collectivités Territoriales). Monsieur le Président propose qu'il en soit de même pour les convocations du conseil d'administration.*

Monsieur le Président procède à l'appel des membres du CCAS et constate que le quorum est atteint.

A l'interrogation de Monsieur le Président, les membres présents confirment avoir reçu dans les délais impartis la convocation à la présente séance portant mention de l'ordre du jour complet.

\*\*\*\*\*

## ORDRE DU JOUR

\*\*\*\*\*

### 1. Approbation du procès-verbal de la séance du 28 mars 2024

*Rapporteur : M. le Président*

Le procès-verbal de la séance du 28 mars 2024 vous a été adressé. Il correspond au procès-verbal des actes communicables respectant l'anonymat des personnes. Les registres des actes non communicables et communicables seront signés par les membres du Conseil d'Administration lors de la réunion du CCAS.

*Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, approuve le procès-verbal à l'unanimité.*

### 2. Attribution de la prime forfaitaire exceptionnelle de pouvoir d'achat

*Rapporteur : M. le président*

**Vu** le Code Général de la fonction publique ;

**Vu** la loi n° 2022-1158 du 16 août 2022 portant mesures d'urgence pour la protection du pouvoir d'achat ;

**Vu** le décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale ;

**Vu** l'avis du comité social territorial en date du 22/03/2024 ;

**Considérant** qu'il est possible de verser une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire en vue de soutenir le pouvoir d'achat des agents publics territoriaux ayant perçu une rémunération annuelle brute inférieure ou égale à 39 000€ sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023 ;

**Considérant** qu'il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer le montant forfaitaire de la prime dans le respect du barème et des montants plafonds fixés par le décret du 31 octobre 2023 susvisés ;

**Considérant** qu'il appartient également à l'assemblée délibérante de déterminer les modalités de versement de cette prime, en une ou plusieurs fractions avant le 30 juin 2024 ;

Il est exposé ce qui suit :

#### **BENEFICIAIRES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

La présente prime est attribuée aux agents fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public sous réserve de remplir les conditions cumulatives ci-dessous :

- avoir été nommés ou recrutés à une date d'effet antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2023,
- avoir perçu une rémunération brute inférieure ou égale à 39 000 euros au titre de la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023,
- être employés et rémunérés par un employeur public au 30 juin 2023.

La rémunération brute prise en compte est celle perçue au titre de la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, déduction faite de la prime de garantie individuelle de pouvoir d'achat (GIPA) et de la rémunération issue des heures supplémentaires défiscalisées.

#### **DETERMINATION DU MONTANT**

Les montants pouvant être alloués varient en fonction de la rémunération de l'agent sur la période de référence. Dans la limite du plafond prévu pour chaque niveau de rémunération défini, il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de déterminer le montant de la prime:

Rémunération brute perçue au titre de la période courant du 1 <sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023	Plafond maximum de la prime de pouvoir d'achat pour un poste à temps complet
Inférieure ou égale à 23 700 €	800 €
Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €	700 €
Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €	600 €
Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €	500 €
Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €	400 €
Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €	350 €
Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €	300 €

Le montant de la prime, est réduit à proportion de la quotité de travail et de la durée d'emploi sur la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

Lorsque l'agent n'a pas été employé et rémunéré pendant la totalité de la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, le montant de la rémunération brute est divisé par le nombre de mois rémunérés sur cette même période puis multiplié par douze pour déterminer la rémunération brute.

Lorsque plusieurs employeurs publics ont successivement employé et rémunéré l'agent au cours de la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, la rémunération prise en compte est celle versée par l'employeur qui emploie et rémunère l'agent au 30 juin 2023, corrigée si besoin pour correspondre à une année pleine.

#### **CONDITIONS DE VERSEMENT**

La prime est versée par l'employeur public qui emploie et rémunère l'agent au 30 juin 2023.

Lorsque plusieurs employeurs publics emploient et rémunèrent l'agent au 30 juin 2023, la prime est versée par chacun d'entre eux.

Cette prime est versée en un versement unique ou fractionné avant le 30 juin 2024.

La prime de pouvoir d'achat exceptionnelle n'est pas reconductible.

#### **CONDITIONS DE CUMUL**

La prime est cumulable avec toute autre prime et indemnité perçue par l'agent, à l'exception de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics civils de la fonction publique de l'Etat et de la fonction publique hospitalière ainsi que pour les militaires.

#### **ATTRIBUTION INDIVIDUELLE**

L'attribution de la prime exceptionnelle à chaque agent fait l'objet d'un arrêté individuel conformément aux modalités d'attribution définies par la présente délibération.

Le Président propose aux membres du Conseil d'Administration d'attribuer dans le respect des conditions susmentionnées une prime de pouvoir d'achat forfaitaire exceptionnelle, comme suit :

Rémunération brute perçue au titre de la période courant du 1 <sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023	Plafond Décret prévu	Montant attribué
Inférieure ou égale à 23 700 €	800 €	400 €
Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €	700 €	350 €
Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €	600 €	300 €
Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €	500 €	250 €
Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €	400 €	200 €
Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €	350 €	175 €
Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €	300 €	150 €

Le Conseil d'Administration est invité à :

- ✓ APPROUVER le principe d'institution d'une prime de pouvoir d'achat forfaitaire exceptionnelle dans le respect des conditions susmentionnées,
- ✓ DECIDER du montant de la prime comme susmentionné
- ✓ DIRE que le versement de la prime s'effectuera en une seule fois avant le 30/06/2024,
- ✓ PRECISER que les dépenses résultant de l'attribution de la prime, sont imputées sur le budget de l'exercice 2024, au chapitre 012,
- ✓ AUTORISER Monsieur le Président à entreprendre toutes les démarches nécessaires à l'accomplissement de la présente délibération,

*Monsieur le Président précise que cette prime de fait pas l'objet de compensation financière de la part de l'Etat.*

*Il indique que la commune a choisi un alignement sur les décisions de communes voisines et du conseil communautaire de la communauté de communes du Val d'Ille-Aubigné.*

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Article 1 :** Approuve le principe d'institution d'une prime de pouvoir d'achat forfaitaire exceptionnelle dans le respect des conditions susmentionnées,

**Article 2 :** Décide du montant de la prime comme susmentionné,

**Article 3 :** Dit que le versement de la prime s'effectuera en une seule fois avant le 30/06/2024,

**Article 4 :** Précise que les dépenses résultant de l'attribution de la prime, sont imputées sur le budget de l'exercice 2024, au chapitre 012,

**Article 5 :** Autorise Monsieur le Président à entreprendre toutes les démarches nécessaires à l'accomplissement de la présente délibération.

### 3. Repas des seniors 2024

*Rapporteur : M. le président*

Monsieur le président informe que le repas des seniors aura lieu le samedi 21 septembre 2024 à 12h00 à la salle Cassiopée. La semaine bleue débutera par cet évènement.

En 2023, une réflexion a été faite sur les âges des seniors pour avoir le droit de participer au repas ou de recevoir le colis gourmand.

Monsieur le président propose les conditions d'octroi suivantes de cette aide facultative pour 2024 :

- Avoir 75 ans ou plus l'année du repas des seniors pour participer au repas (être né avant le 31 décembre 1949) ou choisir le colis gourmand
- Résider sur la commune
- De maintenir une participation de 5€ au repas pour les 75 ans et plus
- Les seniors de 75 ans ou plus auront le choix entre le repas ou le colis gourmand
- Demander une participation de 5.00€ aux membres Conseil d'Administration du CCAS et aux élus du conseil municipal.
- Maintien de l'invitation au repas ou colis pour les seniors de 75 ans et plus, partis en EHPAD (dans un rayon de 20km autour de La Mézière) dans l'année.

Un courrier nominatif sera envoyé à chaque senior inscrit sur la liste des 75 ans et plus. Il sera précisé que l'absence de réponse sera considérée comme un refus de choisir l'un ou l'autre.

Une consultation a été engagée auprès de plusieurs fournisseurs en vue de déterminer la meilleure offre à retenir dans le cadre de la mise en œuvre de cette prestation.

Monsieur le Président donne lecture des différents devis établis par les entreprises :

- Mickaël FROGER, Chef à domicile-traiteur, La Mézière
- Les Hermelles, Le Vivier sur Mer
- Traiteur Faligot, Betton
- Poulain traiteur, Rennes
- Bretagne traiteur, Vignoc

Et propose aux membres du CCAS de donner un avis sur l'entreprise à retenir et sur le menu à choisir.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Article 1 :** Décide de choisir Traiteur FALIGOT de Betton pour assurer la prestation du repas des seniors 2024.

**Article 2 :** Décide que le prix du menu ne dépassera pas 36.00€ TTC par personne.

**Article 3 :** Décide des conditions d'octroi de cette aide facultative :

- Avoir 75 ans ou plus l'année du repas des seniors pour participer au repas (être né avant le 31 décembre 1949) ou choisir le colis gourmand
- Résider sur la commune
- De maintenir une participation de 5€ au repas pour les 75 ans et plus
- Les seniors de 75 ans ou plus auront le choix entre le repas ou le colis gourmand
- Demander une participation de 5.00€ aux membres du CCAS et membres du Conseil d'Administration

- Maintien de l'invitation au repas ou colis pour les seniors de 75 ans et plus, partis en EHPAD (dans un rayon de 20km autour de La Mézière) dans l'année.

**Article 4 :** Décide qu'une participation de 5.00€ sera demandée à chaque senior et chaque invité (membres du CCAS et membres du Conseil Municipal) présent au repas des seniors.

**Article 5 :** Décide de l'encaissement des repas accompagnant au budget du CCAS.

**Article 6 :** Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

#### **4. Repas des seniors : tarif accompagnant**

*Rapporteur : M. le président*

Monsieur le président rappelle que le repas des seniors aura lieu le samedi 21 septembre 2024 à 12h00 à la salle Cassiopée.

Afin d'envoyer les courriers aux seniors, Monsieur le Président propose de fixer le tarif du repas accompagnant à 35.00 €.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles*
- *Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,*

**Article 1 :** Décide de fixer le prix du repas à 35.00€ pour les personnes accompagnantes n'entrant pas dans les conditions d'éligibilité du repas à 5.00 €.

**Article 2 :** Décide de l'encaissement des repas accompagnant sur le budget du CCAS.

**Article 3 :** Autorise M. le président à signer tous documents relatifs à ce dossier.

**Article 4 :** Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

#### **5. Colis de Noël 2024**

*Rapporteur : M. le président*

Monsieur le président propose les conditions d'octroi suivantes de cette aide facultative pour 2024 :

- Avoir 75 ans ou plus l'année du repas des seniors pour participer au repas (être né avant le 31 décembre 1949) ou choisir le colis gourmand
- Résider sur la commune
- De maintenir une participation de 5€ au repas pour les 75 ans et plus
- Les seniors de 75 ans ou plus auront le choix entre le repas ou le colis gourmand
- Maintien de l'invitation au repas ou colis pour les seniors de 75 ans et plus, partis en EHPAD (dans un rayon de 20km autour de La Mézière) dans l'année.

Il est proposé de fixer les montants des colis afin de pouvoir solliciter diverses entreprises locales.

Monsieur le Président propose de rester sur les mêmes montants que l'année passée soit 30.00€ pour les colis « personne seule » et 50.00€ pour les colis « couple ».

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles*
- *Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,*

**Article 1 : Décide** que le prix du colis « personne seule » ne dépassera pas 30.00€ et le colis « couple » ne dépassera pas 50.00€.

**Article 2 : Autorise** M. le président à signer tous documents relatifs à ce dossier.

**Article 3 : Charge** M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## **6. Sortie Restaurant – Maison HELENA**

*Rapporteur : M. le président*

Les coordinateurs des différentes Maison HELENA organisent parfois des sorties ou animations en commun.

Le 6 juin 2024, un repas est proposé entre les résidents de toutes les maisons HELENA du département. Ils se retrouveront à l'Auberge de LUCAS à CARDROC.

Le repas sera facturé 25.20€ par personne.

Monsieur le Président rappelle qu'une régie de recette a été créée par arrêté n°2019-05 en date du 09-09-2019 permettant l'encaissement en numéraire ou chèque et que le montant de ces participations est préalablement approuvé par délibération du Conseil d'Administration.

**Considérant** l'intérêt de proposer des activités culturelles ou de loisirs aux résidents de la maison HELENA afin de pallier l'isolement,

**Considérant** que le minibus du CCAS est mis à disposition de la Maison HELENA pour ce type d'activité,

**Considérant** la nécessité de fixer la participation des résidents de la maison HELENA de LA MEZIERE,

Il est proposé aux membres du CCAS que chaque participant s'acquitte de la somme de 5.00€ et que le CCAS prenne en charge le coût restant.

*Une présentation du compte administratif 2023 pour la maison HELENA de La Mézière est présenté aux membres du CCAS.*

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles*
- *Vu l'avis conforme du comptable de la trésorerie de Tinténiac pour l'encaissement des produits des actions et animations organisées par le CCAS,*
- *Vu l'arrêté n°2019-05 constitutif d'une régie de recettes,*
- *Vu l'arrêté n°2019-06 de nomination du régisseur titulaire,*

**Article 1 :** Décide que chaque participant s'acquittera de la somme de 5.00€

**Article 2 :** Précise que la participation financière sera réglée directement au CCAS via la régie de recettes.

**Article 3 :** Dit que les recettes occasionnées seront inscrites sur le budget de fonctionnement du CCAS.

**Article 4 :** Décide que le CCAS réglera l'intégralité de la facture au prestataire.

**Article 5 :** Autorise M. le président à signer tous documents relatifs à ce dossier.

**Article 6 :** Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## **7. Ateliers APA avec l'Association Sportive Romillé**

*Rapporteur : Mme la vice-présidente*

L'association Vivre en Forme a demandé au CCAS si quelques adhérents de leur association pourraient participer aux ateliers APA à la Maison HELENA. Les cours de l'association Vivre en forme ne correspondent plus à la santé de ces personnes. Vivre en forme a pour objectif d'ouvrir un cours APA aux seniors en général. L'Association Sportive de Romillé a été contacté pour savoir si cela était possible pour eux. Pour Mégane, cela ne pose pas de problème si le groupe ne dépasse pas 12 personnes.

Lors de la séance du conseil d'administration du 28 mars 2024, Mme BERNABÉ a informé qu'elle souhaitait apporter des informations pour que les membres puissent voter un tarif au conseil d'administration du 6 mai 2024. Elle propose de marquer une différence entre les seniors de la Maison HELENA et les autres. Il lui paraîtrait normal de demander 5.00€ aux seniors issus de Vivre en forme contre 2.00€ pour les seniors de la Maison HELENA (délibération n°2024/02 du 15 février 2024). Pour les participants venant de vivre en forme il faudrait leur proposer un paiement en plusieurs fois sur une année. Il faudrait aussi solliciter les résidents de la Maison HELENA à s'engager et de venir systématiquement à chaque cours.

Monsieur le Président rappelle qu'une régie de recette a été créée par arrêté n°2019-05 en date du 09-09-2019 permettant l'encaissement en numéraire ou chèque et que le montant de ces participations est préalablement approuvé par délibération du Conseil d'Administration.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles*



- Vu l'avis conforme du comptable de la trésorerie de Tinténiac pour l'encaissement des produits des actions et animations organisées par le CCAS,
- Vu l'arrêté n°2019-05 constitutif d'une régie de recettes,
- Vu l'arrêté n°2019-06 de nomination du régisseur titulaire,

**Article 1 :** Décide que chaque participant extérieur à la Maison HELENA s'acquittera de la somme de 5.00€/séance avec un engagement sur toutes les séances, et un paiement en plusieurs fois entre chaque cycle.

**Article 2 :** Décide que chaque participant de la Maison HELENA s'acquittera de la somme de 2.00€/séance avec un engagement sur toutes les séances, et un paiement en plusieurs fois entre chaque cycle.

**Article 3 :** Précise que la participation financière sera réglée directement au CCAS via la régie de recettes.

**Article 3 :** Dit que les recettes occasionnées seront inscrites sur le budget de fonctionnement du CCAS.

**Article 4 :** Décide que le CCAS règlera l'intégralité de la facture au prestataire (Association Sportive de Romillé).

**Article 5 :** Autorise M. le président à signer tous documents relatifs à ce dossier.

**Article 6 :** Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## 8. Sortie intergénérationnelle et familles à FEINS

*Rapporteur : Mme la vice-présidente*

Le Centre Communal d'Action Sociale de La Mézière organise des animations intergénérationnelles lors de la semaine bleue et souhaite proposer à d'autres moments de l'année des animations intergénérationnelles. Le principe de ces actions est de créer du lien social, de favoriser le partage de moments conviviaux et notamment entre les générations. Ces actions sont également l'occasion de découvrir un patrimoine et des activités.

Ces actions sont anticipées lors du vote du budget.

Le CCAS prenant en charge les modalités d'organisation (commande du bus, billets d'entrée, réservation d'activités et animations sur place...), il convient en fonction de chaque sortie envisagée de fixer un tarif pour les bénéficiaires de ces actions.

Il est proposé d'accepter des personnes extérieures à LA MEZIERE en cas de places restantes. Le CCAS envisage une sortie bus le samedi 1<sup>er</sup> juin à l'étang du Boulet à Feins pour le passage de la flamme Olympique. Pour cette occasion, toutes les activités sur place seront gratuites avec un concert à 17H.

Des demandes de devis pour le transport La Mézière – Feins sont en cours. Pour mémoire en juillet 2022, le CCAS a organisé une sortie à l'étang du boulet et le devis transport retenu avait un montant de 310.00€.

Madame la vice-présidente informe que le CCAS a reçu plusieurs devis et que le moins cher est celui de Bourrée Voyages pour un montant de 340.00€. Il sera demandé un nouveau devis à l'entreprise afin d'avancer l'horaire de départ

Monsieur le Président rappelle qu'une régie de recette a été créée par arrêté n°2019-05 en date du 09-09-2019 permettant l'encaissement en numéraire ou chèque et que le montant de ces participations est préalablement approuvé par délibération du Conseil d'Administration.

Les participants apportent leur pique-nique. Les enfants de moins de 18 ans doivent être accompagnés d'un adulte.

Il est proposé aux membres du CCAS d'appliquer les tarifs modulés suivants :

Sortie « flamme Olympique à l'étang du Boulet »	Personnes accompagnées par le CCAS	Macériens	Extérieurs (si places vacantes)
Avec uniquement transport bus	3.00€/ personne	5.00€/ personne	5.00€/ personne

Il est précisé que le paiement se fera à l'inscription et non remboursable en cas de retard ou d'absence.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu l'avis conforme du comptable de la trésorerie de Tinténiac pour l'encaissement des produits des actions et animations organisées par le CCAS,*
- *Vu l'arrêté n°2019-05 constitutif d'une régie de recettes,*
- *Vu l'arrêté n°2019-06 de nomination du régisseur titulaire,*

**Article 1** : Décide des tarifs suivant pour cette sortie :

Sortie « flamme Olympique à l'étang du Boulet »	Personnes accompagnées par le CCAS	Macériens	Extérieurs (si places vacantes)
Avec uniquement transport bus	3.00€/ personne	5.00€/ personne	5.00€/ personne

**Article 2** : Dit que les recettes occasionnées seront inscrites sur le budget de fonctionnement du CCAS

**Article 3** : Décide que le CCAS réglera l'intégralité de la facture au prestataire pour le transport.

**Article 4** : Autorise M. le Président à signer toutes les pièces relatives au dossier.

**Article 5** : Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## 9. Informations et questions diverses

### - Plan canicule:

Depuis le 1<sup>er</sup> juin et jusqu'au 15 septembre 2024 et conformément à la loi, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) assure la tenue d'un registre nominatif des personnes fragiles susceptibles d'être incommodées par la canicule.

Les personnes de plus de 65 ans, celles de plus de 60 ans isolées et reconnues inaptes au travail et les adultes en situation de handicap résidant à leur domicile peuvent s'inscrire ou être inscrites sur ce registre.

L'inscription sur le registre est une démarche volontaire et gratuite.

Les personnes qui souhaitent s'inscrire ou faire inscrire un proche peuvent contacter le CCAS au 02-99-69-38-43 ou au 07-64-77-35-67.

### - Livraison de logements sociaux Espacil

Mme BERNABÉ informe qu'elle a rencontré ESPACIL HABITAT concernant les livraisons de logements rue Alex Garel : 1 collectif et 5 maisons. Il faudra donner à Espacil le nom des candidats pour le 15 décembre pour un passage en CAL en janvier et une entrée dans les lieux pour le 1<sup>er</sup> avril 2025.

### - Informations sur un projet de 21 logements avec NEOTOA en PSLA.

Monsieur le président explique que pour avoir un équilibre il faudrait environ une cinquantaine de logements livrés par an.

### *Départ de Michel SAMSON à 20h04.*

### - Projet rénovation des logements du CCAS

Une enveloppe de 355 000€ est prévue pour un gain de 3 étiquettes énergétiques (de F à C). Un dossier de demande de subvention est en cours.

### - Projet GROUPAMA sur la conduite avec une révision du code de la route, une information sur les contrats d'assurance et sur les changements concernant les seniors et la conduite.

Groupama propose un autre projet pour 2025 sur l'équilibre.

### - Projet Art thérapie avec Chloé GIRARD pour la semaine bleue 2024 sur le thème bouger ensemble pour entretenir la flamme avec 2 dates.

### - Dissolution prochaine du SIVOM

*L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le président déclare la séance close à 20h11.*

Le Secrétaire de séance,  
Monsieur Gilbert LEPORT.



Le Président,  
Pascal GORIAUX.



CCAS  
Mairie  
1, rue de Macéria  
LA MEZIERE

