



FORMULAIRE PRET DE MATERIEL / VEHICULE

Association:

Nom de l'emprunteur :

N° téléphone de l'emprunteur :


Nom du conducteur et N° de permis de conduire :

(Copie du permis de conduire obligatoire)

Désignation de la manifestation : Date :

| Désignation du matériel | Dimensions L x l | Nombre maxi | Demandé | Date et Heure de prise en charge | Date et Heure de retour du matériel |
|------------------------------|---------------------|------------------------|---------|--|---|
| Barrières de 2.50m | 2.50m de largeur | 40 | | | |
| Barrières de 2.00m | 2.00m de largeur | 40 | | | |
| Barrières intérieures orange | | 14 | | | |
| Tables en bois | 2.20 x 0.70m | 20 | | | |
| Tables en plastique | 1.52x 0.76m | 10 | | | |
| Chaises pour extérieur | | 54 | | | |
| Passe câbles sur route | 1.00m | 10 | | | |
| Bancs en bois | 2.20 x 0.30m | 39 | | | |
| Grilles d'exposition | 1.50 x 1.00 | 14 rouges 24 noires | | | |
| Panneaux de signalisation | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|------------|------------------|--|--|
| Tribune télescopique | 200 places | | | |
| Podium | Maxi 12x6 | | | |
| Hauteur podium | | 20/40/ 60/100 | | |
| Sono / micros | | X | | |
| Bloc triphasé + Câbles | | 1 | | |
| Rallonge | | 1 | | |
| Isoloirs / Urnes | | 1 | | |
| Conteneurs ordures ménagères | 750 l | 1 | | |
| Autres (Décalage éclairage...) | | | | |
| | | | | |

| Désignation des documents à réaliser | Demandé / A faire | Observations | |
|--------------------------------------|--|--------------|--|
| Demande de buvette | | | |
| Certificat de vente au déballage | | | |
| Arrêté temporaire de circulation | | | |
| Désignation des tâches à réaliser | Demandé/ A faire | Observations | |
| Mise en marche du chauffage | | | |
| Pose de tapis au sol | | | |
| Autres : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Clés à donner | Demandé | Observations | |
| Salle : | | | |
| VEHICULE | <p><i>Le camion fourgon JUMPER, est mis à la disposition des associations en semaine et week-end.</i></p> <p> <i>Il est impératif de réserver au minimum 15 jours à l'avance auprès du service associations ou par mail : associations@lameziere.fr</i></p> <p><i>Les clés de l'atelier de Beauséjour sont à prendre à l'accueil de la Mairie, dans le cas où la prise en charge et le retour se font en dehors des heures d'ouverture.</i></p> | | |
| Camion fourgon JUMPER | | | |

Rappel :

- **Le prêt de matériel est dépendant des autres manifestations locales**
- Les manifestations communales sont prioritaires sur les manifestations associatives
- Les demandes de matériel sont transmises **au minimum 15 jours avant la manifestation.**
- Le transport de matériel est à la charge du demandeur – Le matériel est à retirer aux heures d'ouverture de la Mairie et Atelier.
- Concernant les Associations de la CCVI (Communauté de Communes du Val d'Ille), le véhicule est fourni avec le plein, il doit être ramené le plein effectué.

La Mézière, le.....

L'Emprunteur,

Le Président de l'Association,

Le Maire,



LOCATION DU PODIUM

Année :

UTILISATION :

Nom de l'association :
Adresse de l'association :
Destination :
Date de la manifestation :
Date et heure d'installation du podium :
Date de retour du podium :

TARIFS :

Tarifs fixés par la délibération
2019-9
3 € par plaque

| Matériel | Quantité | Prix |
|--|----------|------|
| Plateaux 2m x 1m 18 plaques soit 36m ² | | |
| Garde-corps | | |
| Escalier 3 marches + 1 | | |
| Pieds 20 cm (60) | | |
| Pieds 40 cm (72) | | |
| Pieds 60 cm (72) | | |
| Pieds 80 cm (72) | | |
| MONTANT A REGLER | | |

La Mézière, le.....

L'Emprunteur,

Le Président de l'Association,

Le Maire,