



MAIRIE

**DEMANDE D'AUTORISATION EXCEPTIONNELLE  
PROLONGATION D'UTILISATION  
DE LA SALLE COMMUNALE**

Je, soussigné,

Nom : .....

Prénom : .....

Demeurant : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone mobile : .....

Courrier électronique : .....@.....

**demande à occuper la salle ..... le .....  
jusqu'au ..... à 3h00 à l'occasion de .....**

.....

**La musique devra être coupée à 2h00 et la salle libérée à 3h00.**

**De plus, il sera veillé scrupuleusement à la tranquillité du voisinage (portes fermées, pas de cris à l'extérieur ni de fermeture brutale des portières de voitures, etc.).**

Date de la demande : .....

Signature :

*(précédée de la mention « lu et approuvé »)*

**Cadre réservé à l'administration**

- Demande de prolongation horaire acceptée
- Demande de prolongation horaire refusée

Date de la décision : .....

**Visa du Maire ou de  
l'adjoint délégué :**