



LA COMMUNE DE LA MEZIERE

Recrute son **Directeur des Services Techniques**

La commune de La Mézière, 5057 habitants et située à 13km de la ville de Rennes recherche pour son pôle Cadre de Vie son futur **Directeur des Services Techniques**.

DESCRIPTIF : placé sous la responsabilité du DGS, le futur responsable dirige, coordonne et anime l'ensemble des services du pôle. Il pilote les projets techniques de la collectivité. Il participe à la définition et met en œuvre les orientations des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité.

NOMINATION : Poste permanent à temps complet

Recrutement ouvert sur les grades :

INGENIEUR – TECHNICIEN PRINCIPAL 1^{ère} classe –
TECHNICIEN PRINCIPAL 2^{ème} classe –
TECHNICIEN

➤ **Missions principales** :

Le Pôle Cadre de Vie est composé des services : ateliers municipaux (voirie, bâtiment et espaces verts), opérations d'aménagement, l'urbanisme, les associations.

- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine mobilier et immobilier de la collectivité, programme pluriannuel.
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique en tant que chargé d'opérations en voirie, bâtiment, réseaux d'eaux pluviales, éclairage public, environnement, nouvelles technologies.
- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Passation des procédures des marchés publics en conformité avec les règles en vigueur, le Code de la Commande Publique, depuis la définition du besoin, la rédaction de DCE, l'analyse des offres, l'animation de la commission d'appel d'offre et la rédaction des délibérations
- Gère le budget du Pôle Cadre de Vie, investissement (1 à 1,5 M€) et fonctionnement (1 à 1,5 M€), préparation budgétaire, suivi des consommations, proposition de décision modificative et reste à réaliser.
- Pilote le pôle Cadre de Vie en collaboration avec la responsable des ateliers municipaux, le chargé d'aménagement, la chargée d'urbanisme, le chargé des associations et l'assistante du pôle.
- Gère les contrats de téléphonie, informatique, Internet, serveur informatique, VPN.
- Toutes les missions nécessaires à la continuité du service public

RELATIONS AU SEIN DE LA COLLECTIVITE :

- Travail seul, en relation permanente avec le Maire et les adjoints, la responsable des ateliers municipaux, la chargés d'urbanisme, le chargé d'aménagement, la chargée des associations et les agents du Pôle Cadre de Vie. Le Pôle dispose d'un(e) assistant(e) pour la gestion administrative des dossiers techniques et d'urbanisme.

COMPETENCES REQUISES

- Expérience exigée sur un même poste
- Compétences en informatique
- Encadrement d'équipe – Formation en management appréciée.
- PERMIS B impératif

DUREE DE TRAVAIL : temps complet 37h/semaine avec 12 jours de RTT. Réunion en dehors des heures de travail, disponibilité.

CONDITIONS D'EMPLOI : ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + actions sociales par le COS BREIZH + participation employeur prévoyance.

CANDIDATURE : adresser dès que possible LETTRE et CV s par mail à **srh@lameziere.fr**–

Les entretiens de recrutement auront lieu vers le 10 avril 2021