



## PROCES VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 novembre 2023

Ainsi, l'an deux mille vingt-trois, le 16 novembre à 18h30, le Conseil d'Administration, légalement convoqué, s'est réuni, sous la présidence de Pascal GORIAUX, président.  
Le nombre de membres en exercice est de 17.

### Etaient présents : (14)

Monsieur Pascal GORIAUX, Madame Valérie BERNABÉ, Monsieur Michel BINARD, Madame Mireille CHARPENTIER, Monsieur René CHEVILLON, Madame Marie-Jeanne DOLET, Madame Anne-Marie GAINCHE, Monsieur Régis GEORGET, Monsieur Patrice GUÉRIN, Madame Annette JOSSO, Monsieur Jean-Bernard MOUSSET, Madame Brigitte RAULT, Madame Thérèse RIDARD, Monsieur Michel SAMSON.

### Absent(s) ayant donné un pouvoir : (3)

Monsieur Gwendal BEDOUIN a donné pouvoir à Madame Annette JOSSO,  
Madame Nathalie LE FAUCHEUR a donné pouvoir à Madame Valérie BERNABÉ,  
Monsieur Gilbert LEPORTE a donné pouvoir à Monsieur Pascal GORIAUX

### Absents n'ayant pas donné de pouvoir : (0)

### Secrétaire de séance :

Monsieur Jean-Bernard MOUSSET est désigné secrétaire de séance à l'unanimité.

### Monsieur le président ouvre la séance à 18 heures 40

\*\*\*\*\*

### PRÉAMBULE

\*\*\*\*\*

Monsieur le Président procède à l'appel des membres du CCAS et constate que le quorum est atteint.

A l'interrogation de Monsieur le Président, les membres présents confirment avoir reçu dans les délais impartis la convocation à la présente séance portant mention de l'ordre du jour complet.

*Monsieur le Président demande à ajouter sur table trois délibérations concernant une demande de bon alimentaire, une demande d'aide financière exceptionnelle et une délibération concernant une animation intergénérationnelle. Adopté à l'unanimité.*

\*\*\*\*\*  
**ORDRE DU JOUR**  
\*\*\*\*\*

**1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente**

Rapporteur : M. le Président

Les procès-verbaux (communicable et en anonymat) de la séance du 21 septembre 2023 n'ont pas pu être réalisés.

*L'approbation du Procès-verbal de la séance du 21 septembre 2023 est reportée à la prochaine séance.*

**2. Adhésion au contrat assurance des risques statutaires du CDG35**

Rapporteur : M. le Président

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique,  
**Vu** le Code Général des Collectivités territoriales,  
**Vu** le Code des assurances,  
**Vu** le Code de la commande publique,  
**Vu** le Décret n° 86-552 du 14/03/1986 pris pour l'application de l'article 26 de la Loi n° 84-53 du 26/01/1984 modifiée et relatif aux contrats d'assurance souscrits par les Centres de Gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux,  
**Vu** les ordonnances n° 2015-899 du 23/07/2015 et décret n° 2016-360 du 25/03/2016 relatifs aux marchés publics,

Il est exposé ceci :

L'opportunité pour la collectivité de pouvoir souscrire un ou plusieurs contrats d'assurance des risques statutaires du personnel garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents ;

Que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine peut souscrire un tel contrat pour son compte en mutualisant les risques ;

Que la Ville de La Mézière adhère au contrat groupe en cours dont l'échéance est fixée au 31/12/2023 et que compte-tenu des avantages d'une consultation groupée effectuée par le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, il est proposé d'adhérer au contrat groupe d'assurance des risques statutaires mis en place par le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine ;

Que compte-tenu des avantages d'une consultation groupée effectuée par le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, il est proposé d'adhérer au contrat groupe d'assurance des risques statutaires mis en place par le CDG35 ;

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Article 1 :** décide d'**AUTORISER** Monsieur le Président à signer le contrat d'assurance des risques statutaires attribué au cabinet RELYENS et la compagnie CNP, ainsi que les actes y afférents, selon les conditions suivantes :

- Durée du contrat : 4 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024
  - Préavis : contrat résiliable chaque année sous réserve de l'observation d'un préavis de six mois.
  - Régime : capitalisation (couverture des indemnités journalières jusqu'à la retraite des agents et des frais médicaux)
  - Agents concernés : Agents titulaires ou stagiaires immatriculés à la CNRACL
- Risque garantis :**
- Maladie ordinaire avec franchise de 15 jours et remboursement des IJ à hauteur de 90%
  - Maternité avec remboursement des IJ à hauteur de 90%
  - Longue maladie et longue durée avec remboursement des IJ à hauteur de 90%
  - Accident du travail avec remboursement des IJ à hauteur de 90%
  - Décès

**Article 2 :** décide de **PRECISER** que les dépenses résultant de ces modifications, sont imputées sur le budget de l'exercice 2024, au chapitre 012,

**Article 3 :** décide d'**AUTORISER** Monsieur le Président à entreprendre toutes les démarches nécessaires à l'accomplissement de la présente délibération.

*Monsieur le Président précise que le CDG a choisi cette formule en raison de l'augmentation des taux d'assurances.*

### **3. Adhésion à la convention « Prévoyance » du CDG35**

Rapporteur : M. le président

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L827-1 à L827-12,

**Vu** le Code des assurances, de la mutualité et de la sécurité sociale,

**Vu** le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection complémentaire de leurs agents,

**Vu** le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement,

**Vu** la délibération n° 2023-19 du 30/03/2023 portant sur la procédure de convention de participation à effet du 01/01/2024 et la participation financière de la collectivité,

**Vu** le bulletin d'adhésion provisoire de la Ville de LA MEZIERE, à la convention de participation portant sur le risque «Prévoyance», pilotée par le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine en date du 21/09/2023,

**Vu** la délibération du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine n°2023-50 en date du 30 mars 2023 autorisant la Présidente du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine a lancé un appel public à concurrence en vue de conclure une convention de participation départementale à adhésion facultative des collectivités et des agents – risque prévoyance,

**Vu** la délibération du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine n°2023-71 en date du 4 juillet 2023 portant acte du choix de l'organisme assureur retenu pour la conclusion de la convention de participation

et autorisant la Présidente du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine à signer tous les documents afférents à cette consultation dont la convention de participation,

**Vu** la convention de participation signée entre le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine et TERRITORIA MUTUELLE représenté par ALTERNATIVE COURTAGE en date du 17 juillet 2023,

**Vu** l'avis du Comité Social Territorial en date du 13/10/2023,

Il est exposé ceci :

Le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine a lancé une procédure de mise en concurrence en vue de conclure une convention de participation pour le risque «Prévoyance», conformément au décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 et au décret n°2022-581 du 20 avril 2022.

A l'issue de cette procédure, le CDG 35 a souscrit le 17 juillet 2023 une convention de participation pour le risque « Prévoyance » auprès de TERRITORIA MUTUELLE représenté par ALTERNATIVE COURTAGE pour une durée de six (6) ans. Cette convention prend effet le 1er janvier 2024 pour se terminer le 31 décembre 2029.

Les collectivités peuvent adhérer librement à cette convention à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 et tout au long de la convention.

L'autorité territoriale expose qu'il revient à chaque agent de décider d'adhérer par contrat individuel aux garanties auxquelles il souhaite souscrire.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Article 1** : décide d'**AUTORISER** Monsieur Le Président à adhérer à la convention de participation pour le risque « Prévoyance » conclue entre le Centre de Gestion 35 et TERRITORIA MUTUELLE, à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2024,

**Article 2** : décide de **PRECISER** que la participation financière de la collectivité sera versée aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité en activité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation portant sur le risque «Prévoyance »,

**Article 3** : décide de **FIXER** comme suit, le niveau de participation financière de la collectivité à la couverture de la cotisation assurée par chaque agent qui aura adhéré au contrat découlant de la convention de participation et de la convention d'adhésion signées par l'autorité territoriale, **étant précisé que la participation est désormais attachée à la convention de participation et ne peut plus être versée dans le cas de contrats individuels souscrits auprès de prestataires labellisés,**

16€ brut mensuel pour les agents relevant de la catégorie statutaire C  
13€ brut mensuel pour les agents relevant de la catégorie statutaire B  
10€ brut mensuel pour les agents relevant de la catégorie statutaire A

**Article 4** : décide d'**AUTORISER** Monsieur Le Président à signer la convention d'adhésion à la convention de participation et tout acte en découlant,

**Article 5** : décide d'**INSCRIRE** au budget les crédits nécessaires au versement de la participation financière de la collectivité à la couverture de la cotisation assurée par chaque agent.

**Article 6** : Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

#### **4. Mise en place d'un compte épargne temps**

Rapporteur : M. le président

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;  
Vu le décret n° 2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale modifié ;  
Vu la circulaire ministérielle n°10-007135-D du 31 mai 2010 relative à la réforme du compte épargne temps dans la fonction publique territoriale.  
Considérant l'avis du Comité Social Territorial en sa séance du 13/10/2023,

Il est exposé ceci :

Les personnels territoriaux peuvent demander, sous certaines conditions, à bénéficier du report de certains jours de congé sur un compte épargne temps.

La réglementation fixe un cadre général mais il appartient à l'organe délibérant de se prononcer sur le détail des modalités d'ouverture, de fonctionnement, de gestion, de fermeture du Compte Epargne-Temps (CET), ainsi que les modalités de son utilisation par l'agent conformément à l'article 10 alinéa 1 du décret n°2004-878 du 26 août 2004.

Les fonctionnaires titulaires et agents non titulaires à temps complet ou à temps non complet qui sont employés de manière continue et qui ont accompli au moins une année de service peuvent bénéficier d'un CET. Les fonctionnaires stagiaires ne peuvent pas bénéficier d'un compte épargne-temps ; s'ils en avaient déjà ouvert un auparavant, ils ne peuvent, durant le stage, ni utiliser leurs droits, ni en accumuler de nouveaux.

Les agents contractuels de droit privé, ainsi que les assistants maternels et familiaux ne peuvent pas bénéficier d'un compte épargne temps.


#### **L'OUVERTURE DU CET**


La demande d'ouverture du CET sera effectuée par écrit auprès de l'autorité territoriale, au moyen d'un formulaire dédié. Cette demande pourra être effectuée à tout moment de l'année.

C'est l'ouverture du CET qui fixe la date permettant de déterminer l'année civile au titre de laquelle le CET, peut commencer à être alimenté.

#### **L'ALIMENTATION DU CET**

Le CET est alimenté dans la limite de 60 jours, par :

 Le report de congés annuels sans que le nombre de jours de congés annuels pris dans l'année, puisse être **inférieur à vingt** (proratés pour les agents à temps partiel et à temps non complet) ainsi que les jours de fractionnement.

 Le report de jours de récupération au titre de RTT dans la limite de 30% du crédit RTT (arrondi à la décimale supérieure)

#### **PROCEDURE D'ALIMENTATION DU CET**

Comme son ouverture, l'alimentation du CET relève de la seule décision de l'agent titulaire du compte.

L'agent alimente le cas échéant, une fois par an son compte par une demande expresse, adressée au plus tard le 31/12 de l'année au titre de laquelle, les jours sont épargnés. L'alimentation sera effectuée à la date du 31 décembre de l'année en cours au vu des soldes de congés et RTT.

L'agent est informé des droits épargnés et consommés annuellement.

Il n'y a pas de possibilité d'indemnisation des jours épargnés ni de leur prise en compte au titre de la retraite additionnelle (RAFP).

Le CET doit être soldé à la date de radiation de cadres pour les fonctionnaires ou des effectifs pour les agents contractuels.

### **L'UTILISATION DU CET**

Le CET peut être utilisé sans limitation de durée. L'agent peut utiliser tout ou partie de son CET dès qu'il le souhaite, sous réserve des nécessités du service.

Les nécessités de service ne pourront être opposées à l'utilisation des jours épargnés à la cessation définitive de fonctions (mutation, retraite...)

Le service gestionnaire du CET informera l'agent chaque année de la situation de son CET en utilisant le formulaire dédié.

Les jours utilisés dans le cadre du CET devront être demandés selon les règles habituellement applicables aux congés annuels et RTT dans la collectivité.

### **CLÔTURE DU CET**

La durée de validité du CET est illimitée et l'agent conserve ses droits en cas de :



Mobilité : mutation, intégration directe, détachement



Disponibilité ou congé parental

Le CET doit être soldé et clôturé à la date de la radiation des cadres ou des effectifs pour le fonctionnaire ou à la date de la radiation des effectifs pour l'agent contractuel.

Lorsque ces dates sont prévisibles, l'autorité territoriale informera l'agent de la situation de son CET, de la date de clôture de son CET et de son droit à utiliser les congés accumulés à la date de la clôture dans des délais qui lui permettent d'exercer ce droit, à l'aide du formulaire dédié.

En cas de mutation et de détachement auprès d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public relevant de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, l'autorité territoriale pourra éventuellement décider de fixer, par convention signée entre les 2 employeurs, les modalités financières de transfert des droits accumulés par un agent.

Le contenu de la convention sera librement déterminé par les deux parties. Avant d'être signée, elle fera l'objet d'une information au Conseil d'administration.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Article 1** : décide d'INSTAURER un Compte Epargne Temps au sein de la collectivité

**Article 2** : décide d'ADOPTER les règles d'ouverture, de fonctionnement, de gestion et de fermeture du Compte Epargne temps, ainsi que les modalités d'utilisation des droits tels que susvisés.

**Article 3** : décide de PRECISER que les dispositions de la présente délibération prendront effet au 01/01/2024.

## 5. Subvention octobre rose pour l'EVS

Rapporteur : M. le président

L'association « Accueil et Loisirs » a proposé un mois de sensibilisation, d'information et de solidarité dans le cadre d'octobre Rose. En partenariat avec le CCAS de La Mézière, la municipalité a habillé son centre bourg aux couleurs du projet. Les élus ont également participé en proposant une vente de goodies sur le marché. Ces actions ont nécessité quelques achats qui ont été payés par « Accueil et Loisirs ». Nous proposons une subvention en remboursement des sommes avancées par l'association.

L'ensemble des bénéfices de ces actions seront reversés à la Ligue contre le Cancer 35 lors de la soirée de clôture du 10 novembre.

Il est proposé aux membres du CCAS de verser à l'association « Accueil et Loisirs » une subvention d'un montant de 300.00€.

*Pour l'année prochaine Mme A devrait récupérer les tee-shirts roses et insérera des plaques en plastiques récupérées en déchetterie pour la rigidité du tee-shirt.*

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le Code de l'Action Sociale et des familles,

**Article 1 :** Accorde à l'association " Accueil et Loisirs " une subvention de 300 euros dans le cadre des actions et animations menées pendant le mois d'octobre Rose. Cette dépense sera imputée au chapitre 65 (article 6574) au budget 2023.

**Article 2 :** Autorise M. le Président à signer toutes pièces nécessaires.

**Article 3 :** Charge M. Le Président de l'exécution de la présente délibération.

## 6. Motion de soutien pour les EHPAD

Rapporteur : Mme la vice-présidente, Valérie BERNABÉ

### **Motion de soutien aux EHPAD, RA, Services d'aide à domicile, ESMS**

Face aux difficultés financières grandissantes des EHPAD publics et privés associatifs, des Résidences Autonomie, des Services d'Aide à domicile, plusieurs élus municipaux d'Ille-et-Vilaine, Présidents de Conseils d'Administration d'EHPAD privés associatifs, Résidence Autonomie Services d'Aide à Domicile se sont réunis une première fois à Bruz le 4 octobre 2023 à l'instar à l'instar des élus des Côtes d'Armor et du Finistère, comme ceux du Morbihan, en présence également des directeurs et directrices de leurs établissements et services.

Tous partagent le même constat alarmant.

**Les élus responsables d'EHPAD sur leur territoire appellent l'ensemble des élus, conseillers municipaux et conseillers communautaires d'Ille et Vilaine, à les soutenir en**

**adoptant la motion ci-jointe, pour la prise en charge de la dépendance, le soin et l'accompagnement portés à nos anciens dans notre département.**

Le 4 octobre 2023, réunis à Bruz, les maires, présidents de CCAS, élus, les Présidents de Conseil d'Administration d'EHPAD privés associatifs, les directeurs des établissements, Résidences Autonomie et Services d'Aide à domicile, ont tour à tour fait part de leurs difficultés financières, dues à des financements insuffisants des autorités de tutelle ; mais également leurs difficultés croissantes de recrutement et l'épuisement des personnels. A cela s'ajoute l'inflation, l'augmentation du coût des matières premières et des prestations ainsi que des factures d'énergie exorbitantes.

En s'appuyant sur les résultats de l'enquête nationale menée par la FNADEPA en mai 2023, et les situations respectives des EHPAD présents, les réserves financières ne sont plus que de quelques mois voire 1 à 2 ans dans les meilleurs des cas.

**Les élus réagissent :**

- Au report continu d'une loi sur le grand âge, sans cesse repoussée.
- Aux réponses des autorités de tutelles quand il est demandé aux établissements de ne plus remplacer le personnel malade pour faire des économies.
- Aux dépenses instaurées par l'Etat : Ségur, prime Grand Age, revalorisation du point d'indice, essentielles pour nos personnels, mais qui ne sont pas compensées intégralement par les dotations. La charge supportée par les établissements est de plus en plus lourde.
- Aux charges complémentaires liées aux frais relatifs aux PPR (Période de Préparation au Reclassement), ARE (Allocation de retour à l'Emploi), délai de carence de 10 jours pour les arrêts maladie, dès lors que nous remplaçons le personnel dès le 1<sup>er</sup> jour qui sont financées par les établissements.
- Au fait de faire supporter aux familles les charges non financées induisant des coûts de loyer plus importants.

**Les membres du conseil d'administration du CCAS dénoncent les réponses de l'Etat via l'Agence Régionale de Santé (ARS) :**

- Mutualisation ou fusion : cette alternative ne répond pas à la problématique actuelle, elle ne permet pas de générer des économies.
- Non remplacement des personnels malades : les élus s'offusquent de cette réponse qui mettrait en difficulté nos résidents et nos personnels. La qualité de l'accompagnement serait sérieusement dégradée.
- L'attribution de crédits non reconductibles qui ne garantit en rien l'équilibre budgétaire ni la pérennité d'un bon fonctionnement des établissements.

**Les membres du conseil d'administration du CCAS s'associent à l'ensemble des élus mobilisés pour :**

- Ne pas payer les factures d'énergie, tant qu'un véritable bouclier tarifaire ne sera pas mis en œuvre pour nos EHPAD. Les crédits correspondants au montant 2023 seront mis en réserve.
- Présenter une motion de soutien aux EHPAD RA et services à l'ensemble des communes du département.
- Refuser collégalement de voter le prochain BP si déficitaire
- Être associés au travail avec le ministère de la Santé et le ministère de la fonction publique, ministre déléguée aux collectivités territoriales accompagnés des directions d'établissements.
- Engager le cabinet Coudray sur une mission de conseil quant aux recours juridiques possibles de nos communes vis-à-vis de l'Etat



*Nous sommes tous concernés, même les communes n'ayant pas d'EHPAD sur leur territoire, car c'est bien l'accueil de tous nos anciens qui est concerné. Nous nous mobilisons dans un objectif de défense du bien commun et pour œuvrer dans le sens de l'intérêt général.*

*« Nous ne faisons pas les lois, bien souvent, nous les faisons appliquer. Nous demandons aujourd'hui à l'Etat de bien vouloir nous entendre : nous, élus locaux, sommes fondés à faire des propositions pour la loi Grand Age. »*

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Approuve** la motion de soutien aux EHPAD présentée ci-dessus.

## **7. Attribution d'un bon alimentaire à Mme G.**

Rapporteur : M. le Président

*Suite à la délibération prise le 2 juillet 2020 et le 09 février 2023 donnant attribution d'une délégation au Président pour l'attribution des prestations sociales d'aide sociale facultatives et en vertu de l'article R.123-22 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le Président rend compte des décisions qu'il a prises en vertu de la délégation qu'il a reçue.*

*Compte tenu des exigences liées au secret professionnel, les rapports concernant les situations sociales des personnes et des familles sollicitant les aides légales ou les prestations du CCAS seront examinés exclusivement en séance.*

Monsieur le Président fait savoir qu'un bon alimentaire de 40.00 € a été délivré à madame G., domiciliée à La Mézière le 13 octobre 2023, valable au magasin Utile de La Mézière.

Monsieur le président donne lecture des éléments du dossier de demande d'aides sociales facultatives.

*Il est proposé de faire les bons d'achats de préférence à U Utile et non plus à Intermarché.*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des familles,*
- *Vu la délibération n°2022-33 en date du 13 octobre 2022 instituant le règlement des aides sociales facultatives du CCAS,*
- *Vu la délibération n°2020-13 en date du 02 juillet 2020 instituant une délégation de pouvoir et de signature consentie par le conseil d'administration au Président et ou Vice-président du CCAS pour l'attribution des aides sociales facultatives*
- *Considérant la nécessité de garantir la continuité de l'action du CCAS en matière d'attribution des aides sociales facultatives*

**Article 1 : Décide** d'approuver la délivrance de ce bon alimentaire valable à l'Utile de La Mézière.

**Article 2 : Décide** que la facture sera prise en charge sur le budget du CCAS dans la limite du montant indiqué sur le bon alimentaire.

**Article 3 : Autorise** le Président à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

**Article 4 : Charge M. le Président** de l'exécution de la présente délibération.

## **8. Attribution d'un bon alimentaire à Mme A.**

Rapporteur : M. le Président.

*Suite à la délibération prise le 2 juillet 2020 et le 09 février 2023 donnant attribution d'une délégation au Président pour l'attribution des prestations sociales d'aide sociale facultatives et en vertu de l'article R.123-22 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le Président rend compte des décisions qu'il a prises en vertu de la délégation qu'il a reçue.*

*Compte tenu des exigences liées au secret professionnel, les rapports concernant les situations sociales des personnes et des familles sollicitant les aides légales ou les prestations du CCAS seront examinés exclusivement en séance.*

Monsieur le Président fait savoir qu'un bon alimentaire de 40.00 € a été délivré à madame A., domiciliée à La Mézière le 10 novembre 2023, valable au magasin Intermarché de La Mézière.

Monsieur le président donne lecture des éléments du dossier de demande d'aides sociales facultatives.

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des familles,*
- *Vu la délibération n°2022-33 en date du 13 octobre 2022 instituant le règlement des aides sociales facultatives du CCAS,*
- *Vu la délibération n°2020-13 en date du 02 juillet 2020 instituant une délégation de pouvoir et de signature consentie par le conseil d'administration au Président et ou Vice-président du CCAS pour l'attribution des aides sociales facultatives*
- *Considérant la nécessité de garantir la continuité de l'action du CCAS en matière d'attribution des aides sociales facultatives*

**Article 1 : Décide** d'approuver la délivrance de ce bon alimentaire valable à Intermarché de La Mézière.

**Article 2 : Décide** que la facture sera prise en charge sur le budget du CCAS dans la limite du montant indiqué sur le bon alimentaire.

**Article 3 : Autorise** le Président à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

**Article 4 : Charge M. le Président** de l'exécution de la présente délibération.

## 9. Attribution d'une aide financière exceptionnelle à Mme C.

Rapporteur : M. le Président.

*Compte tenu des exigences liées au secret professionnel, les rapports concernant les situations sociales des personnes et des familles sollicitant les aides légales ou les prestations du CCAS seront examinés exclusivement en séance.*

Monsieur le président expose aux membres, que le CCAS a été sollicité par Mme BOUSSIN, mobilité WE KER pour une demande d'aide financière concernant Mme C., domiciliée à La Mézière, afin d'aider au règlement d'une facture de garage couvrant tout ou partie de la facture d'un montant de 656.93€ €.

Monsieur le président donne lecture de l'avis motivé de la conseillère mobilité.

*Mme RAULT s'interroge sur les ressources et charges de madame.*

*Mme RAULT estime que le montant demandé pour la réparation est élevé.*

*Mme CHARPENTIER demande s'il est indiqué pourquoi cette personne est venue sur LA MEZIERE.*

*Les membres du conseil d'administration regrettent de n'avoir qu'un seul devis et sont d'accord pour indiquer au demandeur de présenter d'autres devis (Etape Auto à LA MEZIERE et Merlin pièces auto à MELESSE).*

*Cette personne n'est pas connue des restos du cœur mais pourrait peut-être y prétendre.*

*Il est proposé de verser une aide de 200.00€ à Madame si elle présente plusieurs devis et une facture acquittée.*

*Il sera conseillé à madame de solliciter toutes les aides légales dont elle pourrait bénéficier.*

**Après en avoir délibéré, 12 pour et 2 abstentions (Mme RAULT et M. MOUSSET)**

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu le Code de l'Action Sociale et des familles,*
- *Vu la délibération n°2019-15 en date du 27 juin 2019 instituant le règlement des aides sociales facultatives du CCAS,*
- *Vu la délibération n°2020-13 en date du 02 juillet 2020 instituant une délégation de pouvoir et de signature consentie par le conseil d'administration a Président et ou Vice-président du CCAS pour l'attribution des aides sociales facultatives*
- *Considérant la nécessité de garantir la continuité de l'action du CCAS en matière d'attribution des aides sociales facultatives*

**Article 1** : **Décide** de donner suite à cette demande si Mme C. transmet au CCAS plusieurs devis et une facture acquittée.

**Article 2** : **Décide** d'octroyer une aide d'un montant de 200€ à Mme C. pour l'aider à financer la facture du garage.

**Article 3** : **Autorise** le Président à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

**Article 4** : **Charge** M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## 10. Repas partagé festif – animation intergénérationnelle

Rapporteur : Monsieur le Président

Le Centre Communal d'Action Sociale de La Mézière organise des animations intergénérationnelles lors de la semaine bleue et à chaque vacance scolaire. Le principe de ces actions est de créer du lien social, de favoriser le partage de moments conviviaux et notamment entre les générations.

Le centre de loisirs propose un projet autour du partage durant les vacances de fin d'année 2023 et notamment le jeudi 28 décembre 2023 pour un repas partagé festif avec les seniors de la maison HELENA. Les objectifs sont de favoriser la solidarité et de développer l'entraide et le vivre ensemble.

Monsieur le Président propose une maîtrise des coûts en proposant de faire participer financièrement les personnes intéressées par cette action.

Monsieur le Président rappelle qu'une régie de recette a été créée par arrêté n°2019-05 en date du 09-09-2019 permettant l'encaissement en numéraire ou chèque et que le montant de ces participations est préalablement approuvé par délibération du Conseil d'Administration.

Budget prévisionnel :

7.49€ X10 seniors = 74.90€

Il est proposé aux membres du CCAS d'acter le tarif suivant de participation :

- 5.00 € par personne

*Après en avoir délibéré, à l'unanimité,*

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*
- *Vu l'avis conforme du comptable de la trésorerie de Tinténac pour l'encaissement des produits des actions et animations organisées par le CCAS,*
- *Vu l'arrêté n°2019-05 constitutif d'une régie de recettes,*
- *Vu l'arrêté n°2019-06 de nomination du régisseur titulaire,*

**Article 1 :** Décide du tarif suivant pour le repas de chaque senior de la Maison HELENA au restaurant municipal dans le cadre de l'animation intergénérationnelle en partenariat avec le centre de loisirs : 5.00 € par personne

**Article 2 :** Autorise M. le Président à signer toutes les pièces relatives au dossier.

**Article 3 :** Charge M. le Président de l'exécution de la présente délibération.

## 11. Informations et questions diverses

### **Logements du CCAS :**

Le Président a rencontré M. Hugues LAUNAY lundi soir avec Laurent RABINE. Ils sont allés faire une reconnaissance des logements.

La longère est bien isolée. Le seul doute porte sur l'isolation de la toiture. Il y aurait possibilité de faire une isolation de 20 cm avec de la laine de bois. Si l'épaisseur n'était pas suffisante il faudrait faire un « sarking » et le budget serait plus élevé. Les travaux pourraient se faire en logement occupé. Les menuiseries seront toutes à remplacer.

Pour le logement du RDC - milieu, la porte doit faire 80 cm et en cote rénovation il faudra faire un élargissement avec la fenêtre à côté.

Les VMC seront à remplacer ainsi que tous les radiateurs par des radians à inertie.

Le T3 est catastrophique, l'isolation ne fonctionne pas et il y a un problème d'étanchéité. Le logement est limite insalubre. Il faudrait reloger les personnes pour faire les travaux. Ils seront rencontrés.

Le T1bis : il faudrait le rendre plus accessible. Une transformation de la vitre de cuisine en porte serait envisagée. Il n'y aurait plus l'entrée sur la pièce de vie. Il faudra prévoir la création d'un grand placard en fond de chambre.

L'idée serait de refaire le bardage avec une vraie isolation.

Il serait possible de faire appel à la banque des territoires (indexé sur le livret A). Les durées de remboursements seraient plus longues.

Le prêt serait contracté par le CCAS mais alimenté par la subvention de la mairie.

Une discussion est en cours avec la CCVI-A pour une éventuelle subvention.

Relance du conventionnement des logements.

Dans la nouvelle DETR et DECIL il pourrait y avoir des subventions possibles.

### **Les restos du Cœur :**

Le nombre de bénéficiaires résidants à LA MEZIERE a augmenté. Pour fin novembre il va y avoir un besoin de transport.

Bénédicte LECLERCQ a contacté la mairie pour échanger sur la possibilité de mettre en place un planning pour le transport.

Bénédicte LECLERCQ souhaite continuer le Framadate.

### **Service civique volontaire**

Arrivée de Kylie LE FRIEC début octobre.

### **Distribution des colis de Noël**

M. R. Aristide est à l'EHPAD de Melesse

Mme B. est décédée en septembre

Mme G. est à l'EHPAD de Melesse.

Annette JOSSO ira distribuer le colis à Mme V. à la place de Mme Valérie BERNABÉ.

**Dates à retenir :**

Mercredi 6 décembre matin : travail entre Catherine TOUDIC et Valérie BERNABE sur le budget du CCAS

Commission vie sociale le mercredi 13 décembre à 18h30 – réflexion sur les finances du CCAS

Jeudi 15 février 2024 à 18h30 vote du DOB de la commune.

DOB de la commune lors de la séance du CM du 28 février.

Vote du budget de la commune le mercredi 27 mars 2024.

Vote du budget du CCAS le jeudi 28 mars 2024 à 18h30.

**Analyse des Besoins Sociaux :**

Il sera proposé une poursuite de l'Analyse.

*L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le président déclare la séance close à 20h37.*

Le Secrétaire de séance,  
Monsieur Jean-Bernard MOUSSET.



Le Président,  
Pascal GORIAUX.

