# FORMULAIRE PRET DE MATERIEL / VEHICULE

**Association**: ……

**Nom de l'emprunteur** : ……

**N° téléphone de l'emprunteur** : ……

**Nom du conducteur et N° de permis de conduire** : ……

*(Copie du permis de conduire obligatoire)*

**Désignation de la manifestation** : …… Date : ……

| Désignation du matériel | Dimensions L x l | Nombre maxi | Demandé | Date et Heure de prise en charge | Date et Heure de retour du matériel |
|---|---|---|---|---|---|
| Barrières | | 40 | | | |
| Barrières intérieures orange | | 14 | | | |
| Panneaux de signalisation | | | | | |
| Tables en bois (6 à 8 pers) | 2.20 x 0.70m | 10 | | | |
| Tables en plastique | 1.52x 0.76m | 10 | | | |
| Chaises pour extérieur | | 60 | | | |
| Passe câbles sur route | 1.00m | 10 | | | |
| Bancs pour tables de 2.20m (6 à 8 pers) | 2.20 x 0.30m | 19 | | | |
| Grilles d'exposition | 1.50 x 1.00 | 14 rouges 24 noires | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tribune télescopique | 200 places | | | |
| Podium | Maxi 12x6 | | | |
| Hauteur podium | | 20/40/ 60/100 | | |
| Sono / micros | | X | | |
| Bloc triphasé + Câbles | | 1 | | |
| Rallonge | | 1 | | |
| Isoloirs / Urnes | | 1 | | |
| Conteneurs ordures ménagères | 750 l | 2 | | |
| Autres (Décalage éclairage…) | | | | |
| | | | | |

| Désignation des documents à réaliser | Demandé / A faire | Observations |
|---|---|---|
| Demande de buvette | | |
| Certificat de vente au déballage | | |
| Arrêté temporaire de circulation | | |
| **Désignation des tâches à réaliser** | **Demandé/ A faire** | **Observations** |
| Mise en marche du chauffage | | |
| Pose de tapis au sol | | |
| Relèvement des rideaux de scène | | |
| Ouverture de la cloison mobile – Orion | | |
| Autres : | | |
| | | |
| | | |
| **Clés à donner** | **Demandé** | **Observations** |
| Salle : | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VEHICULE** | ***Le camion fourgon JUMPER, est mis à la disposition des associations en semaine et week-end.***<br>⚠ ***Il est impératif de réserver au minimum 15 jours à l'avance auprès du service associations ou par mail : associations@lameziere.fr***<br>***Les clés de l'atelier de Beauséjour sont à prendre à l'accueil de la Mairie, dans le cas où la prise en charge et le retour se font en dehors des heures d'ouverture.*** | | | |
| Camion fourgon JUMPER | | | | |

Rappel :

- **Le prêt de matériel est dépendant des autres manifestations locales**
- Les manifestations communales sont prioritaires sur les manifestations associatives
- Les demandes de matériel sont transmises **au minimum 15 jours avant la manifestation**.
- Le transport de matériel est à la charge du demandeur – Le matériel est à retirer aux heures d'ouverture de la Mairie et Atelier.
- Concernant les Associations de la CCVI (Communauté de Communes du Val d'Ille), le véhicule est fourni avec le plein, il doit être ramené le plein effectué.

La Mézière, le……

L'Emprunteur, Le Président de l'Association, Le Maire,

# LOCATION DU PODIUM

## Année :

***TARIFS*** :

Tarifs fixés par la délibération 2019-9

3 € par plaque

***UTILISATION*** :

Nom de l'association : .....
Destination : .....
Date de la manifestation : .....
Date et heure d'installation du podium : .....
Date de retour du podium : .....

| Matériel | Quantité | Prix |
|---|---|---|
| Plateaux 2m x 1m<br>18 plaques soit 36m² | | |
| Garde-corps | | |
| Escalier 3 marches + 1 | | |
| Pieds 20 cm (60) | | |
| Pieds 40 cm (72) | | |
| Pieds 60 cm (72) | | |
| Pieds 80 cm (72) | | |
| MONTANT A REGLER | | |

La Mézière, le…….

L'Emprunteur, Le Président de l'Association, Le Maire,