



ADJOINT(E) au DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de La Mézière

1, rue Macéria

35520LA MEZIERE

Référence : 0035220700717095

Date de publication de l'offre : 13/07/2022

Date limite de candidature : 17/08/2022

Poste à pourvoir le : 03/10/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : POLE CADRE DE VIE SERVICES TECHNIQUES

Lieu de travail :

Lieu de travail :

1, rue Macéria

35520 LA MEZIERE

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Agent de maîtrise

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

Métier(s) : Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

Située à proximité de la Ville de RENNES, LA MEZIERE (5 050 habitants), recherche pour son Pôle Cadre de Vie Services Techniques, un(e) Adjoint(e) au Directeur des Services Techniques.

Sous la responsabilité du DST et en collaboration, vous assurerez la direction, la coordination et l'animation des ateliers municipaux et assisterez le DST sur ses missions.

Profil recherché :

Vous disposez d'une formation supérieure ou d'une expérience professionnelle significative en rapport avec l'emploi.

Expertise de conduite de projet et/ou de gestion technique de patrimoine

Expérience d'encadrement de personnel technique d'exécution et animation d'équipes pluridisciplinaires.

Aptitudes informatiques (Word, Excel, MSproject).

Permis de conduire.

Sens de l'organisation et des responsabilités dans le cadre de la gestion d'une équipe.

Permis B exigé

Missions :

- Encadrement au quotidien du personnel des ateliers municipaux (gestion des emplois du temps, congés, vêtements de travail, EPI ...) - 11 agents;

- Coordination du fonctionnement interne des ateliers;

- Respect de l'hygiène et de la sécurité du personnel des ateliers;

- Coordination de la réalisation de travaux en régie;

- Participation à l'élaboration du budget et suivi des dépenses;

- Gestion de l'entretien :

Du patrimoine bâti (contrats de maintenance chauffage, contrôles d'accès, GTB, extincteurs, vérifications périodiques...)

Du patrimoine voirie (réseaux, espaces publics, SPANC, signalisations...)

Du patrimoine végétal (fleurissement, espaces verts ...)

- Programmation de l'entretien des aires de jeux collectives et terrains de sports;

- Contrat de prestations d'hygiène et propreté des locaux du complexe sportif;

- Gestion du parc matériel de la collectivité;

- Accompagnement du directeur de pôle sur la mise en place de marchés publics;

- Remplacement du directeur de pôle, en son absence;

Contact et informations complémentaires : Recrutement statutaire ou à défaut, contractuel.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP part fixe + complément indemnitaire) + Participation mutuelle prévoyance + COS BREIZH.

Candidature à adresser par mail : srh@lameziere.fr ou par courrier :

Mairie

Service des Ressources Humaines

1 Rue de Macéria

35520 LA MEZIERE

Tél collectivité : 02 99 69 33 36

Téléphone collectivité : 02 99 69 33 36