



## LA COMMUNE DE LA MEZIERE

### Recrute

### Un Coordinateur pour la Maison HELENA à temps non-complet 24/35é

La commune de La Mézière, 5 057 habitants, située à 13km de Rennes recherche, dans le cadre de l'ouverture d'un nouvel équipement, un coordinateur de vie sociale à temps partiel pour sa Maison Helena. Le poste à raison de 24h hebdomadaires, sera rattaché au Centre Communal d'Action Sociale.

#### **Descriptif général de l'emploi :**

Sous la responsabilité du DGS et du Maire-Adjoint en charge de la Vie sociale, de l'emploi et des solidarités vous accompagnez au quotidien les seniors de la résidence– Maison HELENA. Vous assurez la rédaction, le suivi et la mise en œuvre du projet de vie de la maison qui définit les modalités du quotidien au sein de la résidence ainsi que des animations et projets. Vous encadrez aussi, des projets et animations pour l'ensemble des seniors de la Commune.

#### **Principales missions :**

##### • **Coordinateur maison HELENA :**

- Rédiger le projet de vie de la maison HELENA, assurer son suivi et le faire vivre
- Accompagner les emménagements et soutenir les démarches administratives des locataires. Etre l'interface avec le bailleur afin de garantir un cadre de vie serein dans une optique de médiation et de concertation.
- Etre le garant du bien vivre ensemble au sein de la maison HELENA. A savoir : Etablir avec les habitants des règles d'utilisation des espaces et locaux communs et veiller à leur utilisation harmonieuse. Mais aussi cultiver la solidarité et la convivialité entre les locataires.
- Soutenir et susciter l'émergence d'initiatives individuelles et collectives allant dans le sens du projet de vie
- Etre à l'écoute des habitants et de leur entourage pour identifier les attentes et les besoins mais aussi orienter vers des réponses adaptées.
- Exercer un rôle de vigilance et d'alerte sur les problèmes rencontrés par les locataires : prévenir l'isolement, la perte d'autonomie et la mise en jeu de la sécurité.
- Suivre le budget de la maison HELENA et dresser le rapport d'activité.

##### • **Animations et projets pour les seniors de la commune :**

- Vous encadrez l'animateur intergénérationnel de la collectivité, et en binôme avec lui, vous proposez et assurez le suivi d'animations à destination des seniors et notamment des seniors identifiés comme isolés.
- A raison de 3h par semaine, vous participez, en binôme avec l'agent en charge du CCAS, au dispositif d'accueil et d'orientation des seniors de la collectivité dans leurs démarches.
- Vous construisez avec les partenaires de la commune et notamment le CLIC, parfois dans le cadre d'appels à projets, le programme des animations et projets dédiés aux seniors. Vous assurez une veille sur les appels à projets.

### **Profil demandé :**

- Titulaire d'une formation en animation ou socio-éducative. Un DEJPS OU BPJEPS, spécialité « animation seniors » serait un plus.
- Disposer de bonnes qualités relationnelles, du sens du service public, et d'une expérience dans l'animation auprès des seniors. Savoir impulser une dynamique de projet et de terrain.
- Sens de l'organisation et de la planification, compétence en méthodologie de projet.
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B.

### **Conditions d'exercice de l'emploi :**

- Grades recherchés : Filière médico-sociale Catégorie B- Moniteur Educateur et Intervenants Familiaux Territoriaux
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur à la prévoyance et mutuelle.
- Travail ponctuel en horaires décalés ou le weekend pour des réunions ponctuelles ou lors des animations et actions organisées.
- Poste ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

### **Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire  
1, rue de Maceria  
35520 - La Mézière  
ou [srh@lameziere.fr](mailto:srh@lameziere.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : 13/04/2021 au 10/05/2021

Date pressentie des entretiens de recrutement le 27/05/2021

Prise de poste souhaitée en septembre 2021